|  |
| --- |
| Demografieberatung Digi+ |
| Sonderaufgaben |
| Zusatzblatt zur Generationensensiblen Stellenbeschreibung |
| 9.10.2023 |

Stellenbeschreibung

Zusatzblatt „Sonderaufgaben“

|  |  |
| --- | --- |
| **Stellenbezeichnung** |  |
| **Unternehmensbereich** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Inhaber\*n der Stelle** |  |
| **Datum der Freigabe** |  |

**Sonderaufgaben – Regelungen - Befugnisse**

**Sonderaufgaben sind Aufgaben, die aktuell von der/dem Stelleninhaber\*in ausgeführt werden, die jedoch keinen Beitrag zum Ziel der Stelle leisten.**

Bitte pro Aufgabe die Regelungen festlegen z.B. bestimmte Zeiten, Anlässe, Aufwandmaximum und die ggf. dazugehörigen Befugnisse. Beispiele:

Sonderaufgabe: „zB Mitarbeit im Verkauf“. Regelung: „Freitag Nachmittag“  
Sonderaufgabe: „zB Mitarbeit Gesundheitszirkel“ Regelung: „Maximal 80 Std. im Jahr“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sonderaufgabe** | **Regelung** | **Befugnisse** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Erforderliche Qualifikationen und praktische Erfahrungen**  (=Welche Ausbildungen und welche beruflichen Erfahrungen sind *zwingend* notwendig, um die jeweilige Sonderaufgabe erfüllen zu können? |

|  |
| --- |
| **Änderungsvorschläge und Generationen-Blick**  Reflexionsfragen:  Zu welcher Stelle würden die Sonderaufgaben evtl. besser passen?  Wie könnten die Sonderaufgaben besser / anders gelöst werden?  Was würde fehlen, wenn diese Sonderaufgaben nicht mehr umgesetzt werden?  Gibt es altersbedingte Einschränkungen für die Ausübung der Tätigkeiten? (z.B.: benötigt viel Erfahrung, stark abhängig von körperlicher Fitness,…) |

**……………………………………….. …………………………………………**

**Unterschrift Stelleninhaber\*in Unterschrift Geschäftsführung**